

APSTIPRINĀTS

ar Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes
"Psiholoģijas profesionālās tālākizglītības centrs LĪNA"
direktores V.Kalniņas
2022. gada 1. decembra rīkojumu Nr.1-09/2

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes "Psiholoģijas profesionālās tālākizglītības centrs LĪNA" attīstības plāns 2022. - 2024. mācību gadiem ir plānošanas dokuments, kas paredzēts iekšējai lietošanai.

Darba plāns ir izstrādāts, lai realizētu dibinātāja izvirzītās darbības prioritātes un to īstenošanai plānotos pasākumus.

Darba plāns ir strukturēts atbilstoši Profesionālās ievirzes izglītības iestādes darbības virzieniem un uzdevumiem, norādot konkrētus pasākumus, sasniedzamos rezultātus, informāciju par atbildīgajām, kā arī izpildes termiņiem.

2022. gads

Nr. p.k.	Iestādes darbības virziens/uzdevumi	Aktivitātes	Sasniedzamais rezultāts	Atbildīgā persona
1.	Pedagoģiskā personāla profesionālās kapacitātes attīstība, nodrošinot pedagogu informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, svešvalodu un vadības prasmju pārnesi kvalitatīva izglītības procesa īstenošanai.	Semināri, kvalifikācijas celšanas kursi, pedagogu tālākizglītība.	Veicināt pedagogu piedalīšanosursos un semināros.	Izglītības iestādes vadība
2.	Attīstīt profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmu piedāvājumu	Uzrakstīt, licencēt un akreditēt jaunas programmas.	1-3 programmas	Izglītības iestādes vadība, pedagogi
3.	Plānot un organizēt meistarklases, konferences atbilstoši	Paaugstināt sabiedrības izpratni par vecāku lomu un	Veicināt izglītības iestādes izglītojamo piedalīšanos	Izglītības iestādes vadība un pedagogi

	programmu piedāvājumam, piemēram, “Labi vecāki šodien”.	ar to saistītajiem izaicinājumiem.	meistarklasēs, konferencēs.	
4.	Plānot piedāvājumu pirmsskolu pedagogiem par attiecīgo bērna vecumposmu un tā aktualitātēm.	Veikt nepieciešamības un tirgus izpēti.	Apzināta nepieciešamība un skaidrs redzējums par jaunu programmu plānojumu.	Izglītības iestādes vadība un pedagogi
5.	Piedalīties apmācību projektos.	Piedalīties valsts un privāto organizāciju organizētajos projektos.	Piedalīšanās projektu atlasēs un iepirkumos.	Izglītības iestādes vadība
6.	Mācību vides attīstība, nodrošinot mūsdienīgu un kvalitatīvu mācību un tehnisko aprīkojumu, t.sk. informācijas un komunikāciju tehnoloģijas izglītības programmas īstenošanai.	Sekot līdzi tehnoloģiju attīstībai un integrēt tās savā darbībā.	Tehnoloģiju integrēšana darbībā. Elektroniska datu apstrāde un atspoguļošana.	Izglītības iestādes vadība

2023. gads

Nr. p.k.	Iestādes darbības virziens/uzdevumi	Aktivitātes	Sasniedzamais rezultāts	Atbildīgā persona
1.	Izveidot un attīstīt piedāvājumu pirmsskolu pedagogiem par attiecīgo bērna vecumposmu un tā aktualitātēm.	Uzrakstīt, licencēt jaunas programmas.	1-2 programmas pirmsskolu pedagogiem	Izglītības iestādes vadība
2.	Attīstīt profesionālās tālākizglītības un pilnveides programmu piedāvājumu.	Akreditēt jaunas programmas.	2-3 programmas	Izglītības iestādes vadība, pedagogi
3.	Akreditēt izglītības iestādi ar tās programmām, veikt iestādes vadītāja novērtēšanu.	Kārtot akreditācijas un novērtēšanas procesu.	Akreditēta izglītības iestāde ar tās programmām, novērtēts direktors.	Izglītības iestādes vadība, pedagogi

2024. gads

Nr. p.k.	Iestādes darbības virziens/uzdevumi	Aktivitātes	Sasniedzamais rezultāts	Atbildīgā persona
1.	Materiāli tehniskās bāzes uzlabojums.	Inventāra un jauno tehnoloģiju iegāde.	Inventāra un mācību programmu izmantošana.	Izglītības iestādes vadība
2.	Informēt sabiedrību (potenciālos izglītojamos) par mācību priekšmetu saturu, paredzētajām mācību metodēm un darba formām, laika plānojumu.	Veidot sadarbību ar dažādām jomai atbilstošām asociācijām un uzrunāt interesentus, organizēt atvērto durvju dienu pasākumus.	Programmu interesentiem īstenošana un pielāgošana vajadzībām un interesēm.	Izglītības iestādes vadība, pedagogi
3.	Organizēt īsus iepazīšanas kursus (meistarklases) par jaunajām vai aktualizētajām programmām.	Meistarklašu organizēšana.	4-6 meistarklases gadā.	Izglītības iestādes vadība, pedagogi
4.	Organizēt radošās meistarklases un konferences, piemēram, "Labi vecāki šodien".	Meistarklašu, konferences organizēšana.	2-3 meistarklases pusgadā, viena konference gadā.	Izglītības iestādes vadība un pedagogi
5.	Piedalīties apmācību projektu konkursos.	Iesaistīties līdzfinansējuma projektos.	Papildus iespēju izveide, materiāli tehniskās bāzes un mācību procesa nodrošinājums.	Izglītības iestādes vadība un pedagogi
6.	Izveidot piedāvājumu cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.	Uzrunāt biedrības, organizācijas un izstrādāt cilvēkiem ar īpašām vajadzībām atbilstošas programmas.	Programmu izstrāde un realizēšana.	Izglītības iestādes vadība
7.	Stiprināt sadarbību ar sadarbības partneriem, kopīgi organizējot seminārus interesentiem.	Kopīgi apzināt nepieciešamību un plānot semināru saturu un materiālus.	Noorganizēti 4-5 semināri gadā.	Izglītības iestādes vadība, pedagogi

Direktore

Vita Kalniņa

SASKAŅOTS:

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes
"Psiholoģijas profesionālās tālākizglītības centrs LĪNA"
DIBINĀTAJA V.Kalniņa